

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

Agenzia delle Entrate – Riscossione

Project Charter

<nome servizio> - versione <versione applicativo>

Servizi di sviluppo e manutenzione software ed assistenza specialistica Lotto<id lotto>

IDENTIFICATIVO DOCUMENTO: AER-<id sfera>-PC-<sigla progetto>-<versione applicativo>
v<revisione doc>

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

Sommario

1	Revisioni del documento	3
2	Introduzione	4
3	Ambito del progetto.....	4
4	Definizione WBS e disegno macro-piano	4
5	Organizzazione del progetto	5
6	Regole di governo del progetto	5
7	Pianificazione di dettaglio del progetto.....	6
8	Piano di gestione dei rischi	8
9	Osservazioni relative alla fase di analisi dei requisiti.....	8
10	Osservazioni relative alla fase di progettazione concettuale.....	9
11	Osservazioni relative alla fase di progettazione e analisi di dettaglio	9
12	Osservazioni relative alla fase di sviluppo, test e manualistica	9
13	Osservazioni relative alla fase di collaudo	9
14	Osservazioni relative alla fase di roll-out.....	9
15	Soddisfacimento dei requisiti di qualità del software	10
16	Allegati	11

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

1 Revisioni del documento

Redatto da (nome e cognome)(*)	Verificato da	Data verifica (**)	Approvato da	Data approvazione (**)


(*) non è possibile indicare nomi generici
(GdL, partecipanti riunione, ecc.)

(**) alla data indicata deve corrispondere un riscontro non
dato a voce (mail o verbale di riunione)

Revisione (+)	Data	Commenti

(+) seguire le regole di nomenclatura di cui alle Linee Guida CRZ 11

N.B. Quando il documento diventa definitivo (passa da provvisorio a "final") deve esserci l'accettazione di tutti gli interessati (ciascuno per la propria parte di competenza) e tale accettazione deve essere riscontrabile (mail o verbale di riunione)

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

2 Introduzione

Scopo del documento, documenti di riferimento, acronimi e definizioni relativi al progetto, organizzazione del documento.

Lo scopo del documento è di descrivere gli obiettivi, l'organizzazione, i vincoli e le regole progettuali condivise con tutti gli attori di progetto.

Il documento deve contenere anche osservazioni, annotazioni ed eventuali commenti per ciascuna fase realizzativa del progetto.

Nella tabella di seguito si riporta l'elenco delle abbreviazioni, acronimi e definizioni utilizzati nei paragrafi seguenti.

Termine	Descrizione

3 Ambito del progetto

Il capitolo analizza i seguenti punti:

- obiettivi e ambito del progetto
- metodologia applicata (waterfall, RUP, ecc.), fasi previste e relativi deliverable
- vincoli (temporali, normativi, ecc.), dipendenze ed eventuali progetti correlati
- budget complessivo
- principali aree di rischio di progetto e di processo.


4 Definizione WBS e disegno macro-piano

Il capitolo analizza i seguenti punti:

- WBS (Work Breakdown Structure)

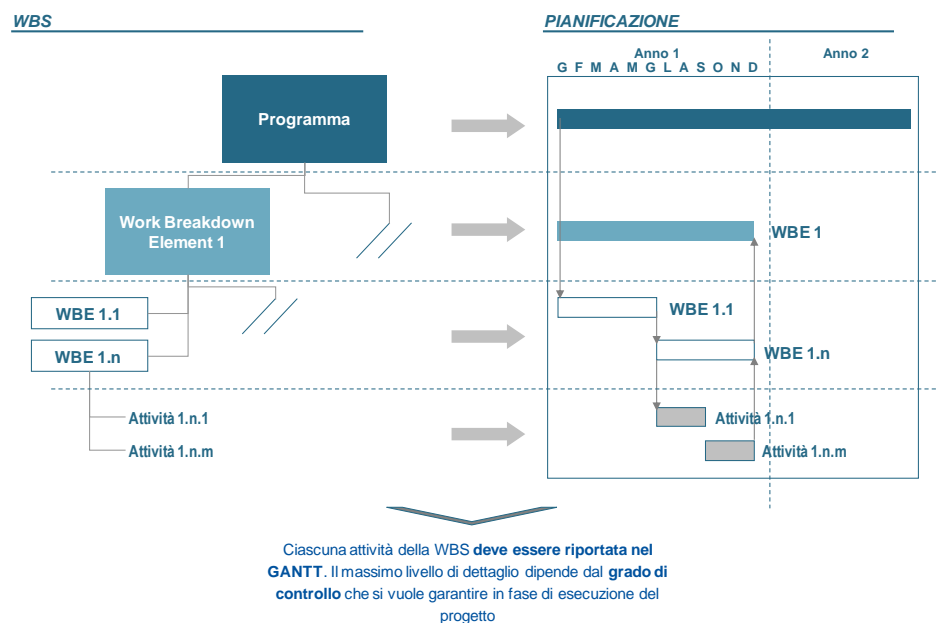
La WBS consiste nella scomposizione del progetto nelle sue diverse componenti elementari:

- parti/risultati da produrre
- attività da svolgere.

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

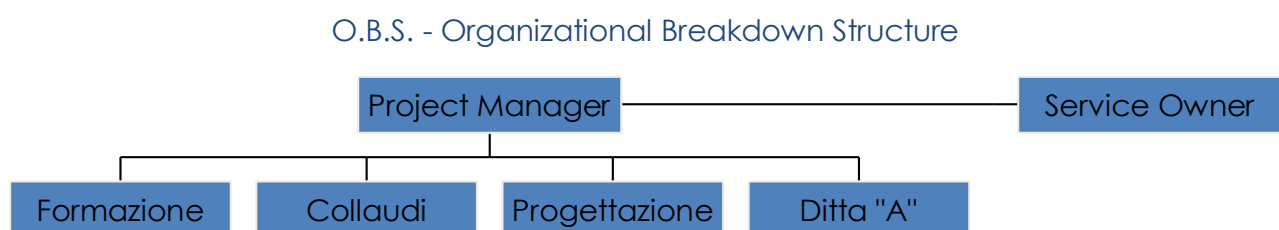
- Piano di alto livello

Definito in coerenza con la WBS e ovviamente non dettagliato. Deve mostrare le principali milestone interne e tutte quelle, anche esterne, che rappresentano punti di “raccordo” di dipendenze.



5 Organizzazione del progetto

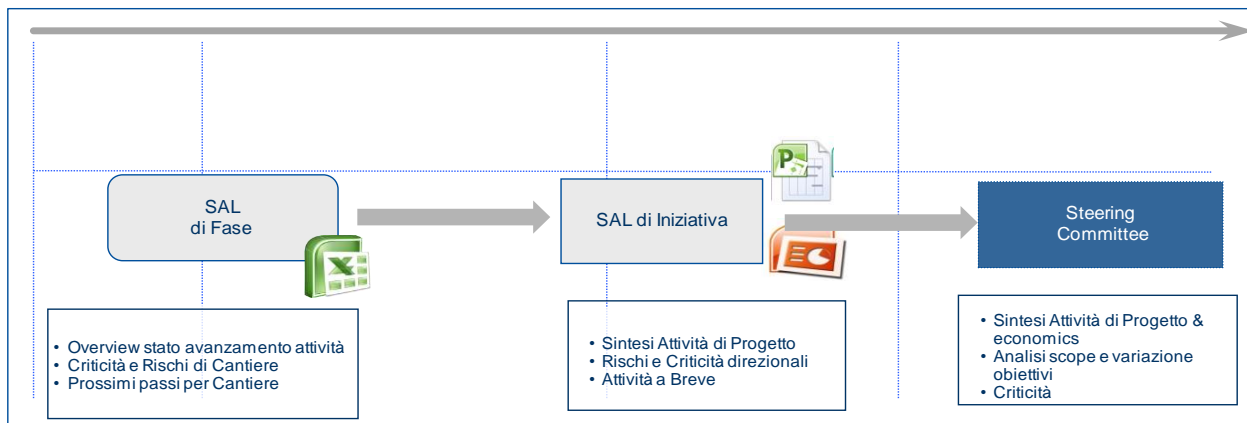
Il capitolo identifica i ruoli chiave, le risorse allocate, le dipendenze e interazioni tra i diversi ruoli e le loro responsabilità. Deve identificare sia ruoli/risorse interne che esterne. È bene produrre uno schema della struttura organizzativa di progetto (OBS).



6 Regole di governo del progetto

Il capitolo descrive le regole di governo del progetto, e quindi:

- criteri di accettazione dei deliverable (documenti)
- definizione delle eccezioni nella produzione dei deliverable rispetto a quanto previsto nelle procedure
- modalità di organizzazione e convocazione di SAL e incontri di progetto,
- elenco, ed eventuali proposte di modifica specifica, dei template documentali da utilizzare nel progetto,
- definizione delle modalità di approvazione degli output,
- definizione delle modalità di gestione delle varianti,
- definizione delle modalità di intervento a fronte di criticità/urgenze,
- eventuali particolari modalità gestionali di progetto concordate tra Project Manager e Service Owner.




Tipologia incontro	Frequenza	Partecipanti	Output
Comitato Guida	Mensile	Stakeholder, PM, SO, altri referenti di progetto	Verbale di Comitato
SAL di Progetto	Bisettimanale	PM, SO e Team Funzionale (eventuali stakeholder)	Verbale di SAL
SAL di Fase	Settimanale o bisettimanale	PM, SO e Team di progetto	Verbale di incontro

7 Pianificazione di dettaglio del progetto

Il capitolo contiene tutti gli elementi della pianificazione operativa di progetto, in particolare:

- deve coprire l'intero ciclo di vita del progetto, dal kick off al passaggio in esercizio e alla chiusura del progetto
- deve contemplare tutte le attività progettuali, incluse quelle di change management e di set up e avviamento del servizio (formazione, capacity

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

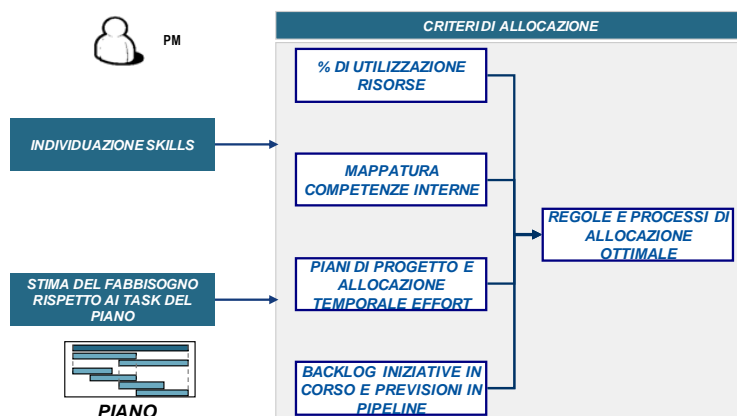
management, predisposizione dei contratti, aggiornamento dei listini, assistenza clienti, formalizzazione delle procedure operative, ecc.)


- deve indicare anche l'attività di approvazione dei deliverable, con i relativi tempi di hand off.



Il piano deve rappresentare la baseline di progetto e deve contenere:

- individuazione e breve descrizione dei task di progetto
- flusso operativo e temporale del progetto con indicazione di eventuali percorsi critici (piano dettagliato di progetto: descrizione e Gantt)
- descrizione delle competenze necessarie al progetto e verifica della relativa disponibilità
- definizione delle prime valutazioni per il piano di formazione
- osservazioni e annotazioni relative al budget di progetto di cui nell'apposito template
- gestione dei rischi e modalità di monitoraggio, controllo e reporting.



Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

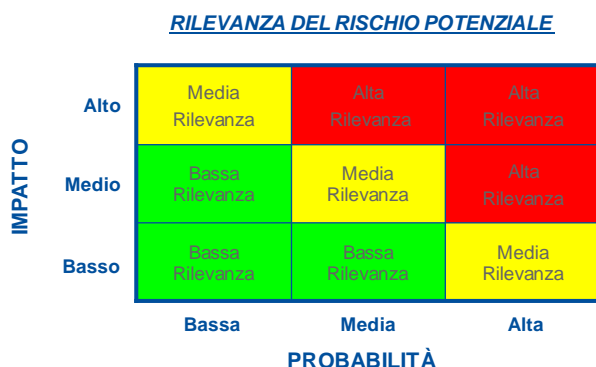
8 Piano di gestione dei rischi

Il capitolo è diviso in due parti, il livello di dettaglio è ovviamente relativamente elevato visto lo stato del progetto:



- Identificazione e classificazione dei rischi

I rischi, di progetto e di processo, vengono identificati e classificati in termini di probabilità/frequenza con cui si verifica e livello di impatto.




- Piano di azioni

I rischi classificati più elevati vanno gestiti con un piano di azioni volte a prevenirli o a mitigarli.

9 Osservazioni relative alla fase di analisi dei requisiti

Inserire eventuali osservazioni e note operative in merito alla conduzione della fase di raccolta, analisi e validazione dei requisiti del sistema/servizio. Eventuali valutazioni in merito alla strategia di collaudo e al piano di formazione e comunicazione.

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

10 Osservazioni relative alla fase di progettazione concettuale

Inserire eventuali osservazioni e note operative in merito alla conduzione della fase di progettazione architettuale, funzionale, non funzionale e di erogazione del sistema/servizio. Eventuali valutazioni in merito alla prima versione del piano di collaudo.

11 Osservazioni relative alla fase di progettazione e analisi di dettaglio

Inserire eventuali osservazioni e note operative in merito alla conduzione della fase di progettazione di dettaglio dei componenti funzionali (algoritmi, interfacce, strutture fisiche dei dati), non funzionali e di erogazione del sistema/servizio. Eventuali valutazioni in merito al piano dei test, al piano di collaudo definitivo e alla strategia dell'eventuale roll-out.

12 Osservazioni relative alla fase di sviluppo, test e manualistica

Inserire eventuali osservazioni e note operative in merito alla conduzione della fase di codifica dei moduli applicativi, dell'esecuzione dei test, della produzione dei manuali utente e di esercizio, della predisposizione della procedura operativa di erogazione del servizio. Eventuali valutazioni in merito all'erogazione della formazione e alla progettazione e definizione delle attività di service desk e della base di knowledge in fase di erogazione del servizio.


13 Osservazioni relative alla fase di collaudo

Inserire eventuali osservazioni e note operative in merito alla conduzione della fase di collaudo del sistema/servizio. Eventuali valutazioni in merito alle tipologie di collaudo effettuate. Note relative a eventuali valutazioni da parte dell'utente utili all'alimentazione della knowledge base.

Gli esiti relativi al test di sicurezza devono essere allegati al Project Charter.

14 Osservazioni relative alla fase di roll-out

Inserire eventuali osservazioni e note operative in merito alla fase di roll-out e di avviamento all'esercizio del sistema/servizio.

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

15 Soddisfacimento dei requisiti di qualità del software

Il capitolo descrive come il progetto farà in modo che i requisiti standard di “qualità” del SW siano soddisfatti e in che modo tali requisiti verranno validati (revisione dei documenti, test di carico, test di esercibilità...).

I requisiti standard considerati sono:

- Scalabilità

È la capacità del sistema di sostenere la crescita dei volumi senza riduzioni di performance

- Possibilità di distribuire le funzioni
- Modularità (funzioni in componenti indipendenti)

- Affidabilità

È la capacità del sistema di erogare il servizio con continuità

- Architettura senza “single point of failure”
- Accoppiamento “lasco” dei componenti

- Performance

È la capacità del sistema di erogare il servizio nei tempi e secondo i carichi richiesti

- Modularità (funzioni “pesanti” in moduli ad hoc)
- Possibilità di parallelizzazione
- Minimizzazione interfacce con requisiti di performance elevate
- Tecnologie di integrazione


- Flessibilità

È la capacità del sistema di supportare l'evoluzione funzionale nei tempi e con la flessibilità richiesta dal business

- Modularità
- Integrabilità
- Tecnologie “aperte”

- Riutilizzabilità dei pattern

È la capacità dell'architettura di riutilizzare una stessa struttura architeturale

Titolo Documento: Project Charter Servizio: <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
Codice Progetto: <cod. progetto>	Tipo Documento: Registrazione	Revisione n°: <revisione doc>
Codice Documento e versione template: MR CRZ 02 – v3.0		Status: <Bozza/Approvato>

per varianti di uno stesso processo

- Modularità
- Integrabilità

Eventuali riferimenti al documento di “standard in EQS emesso dal Servizio “Esercizio Sistemi e Infrastrutture”.

16 Allegati

Elenco e titolo degli allegati

[1] Esempio di Piano Operativo (Gantt – MS Project)



All1 MR CRZ 02
Esempio di piano oper

[2] Registrazione degli esiti dei test di collaudo delle specifiche di sicurezza

[3] Registrazione degli esiti dei controlli all'atto della certificazione di esercibilità

[4] Registrazione della storia dei vulnerability assessment effettuati sull'applicazione

[5] Registrazione della storia delle non conformità e dei relativi piani di rientro

[6] Registrazione della storia degli incidenti di sicurezza che hanno coinvolto l'applicazione

[7] Xxxx

[8] Yyyy